

## 投标文件格式

### 一、装订要求

1、投标人的投标文件需提供纸质文件正本和副本各壹份，电子文件壹份。正本内容与副本内容应一致。如不一致处，以正本为准。

2、投标纸质文件采用 A4 格式打印；

3、纸质文件签署：按“投标文件格式”要求盖章、签字。

4、投标文件需用文件袋密封，封条上加盖公章。

### 二、编写要求

见“投标文件”

---

湖北省长投融资租赁有限责任公司  
常年法律顾问服务

# 投标文件

---

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

---

# 目 录

## 第一部分：商务标部分

- 1、报价函
- 2、授权委托书
- 3、类似业绩证明材料
- 4、服务承诺函

## 第二部分：技术标部分

- 5、营业执照、律师事务所执业许可证
- 6、公司简介、团队组成情况及其他
- 7、拟派律师的相关执照、项目业绩材料等

---

## 一、 报价函

致：湖北省长投融资租赁有限责任公司

根据贵公司的遴选公告，我单位\_\_\_\_\_针对该项服务的报价为\_\_\_\_\_万元(保留两位小数点)，指派\_\_\_\_\_律师作为贵公司的常年法律顾问。我单位承诺按照递交的投标文件要求履行协议责任和义务。

投标人：

(盖章)

法定代表人或委托代理人：

(签字或盖章)

单位地址：

电 话：

日 期：

---

## 二、授权委托书

本人\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_（单位名称）的法定代表人，现授权\_\_\_\_\_为我单位的委托代理人。被授权人可以本人名义代表本单位参加\_\_\_\_\_（项目名称）的遴选活动。委托代理人在投标报名、投标、开标、评标等投标活动中所签署的文件和处理的事务，本人均予以承认。

委托期限：

委托代理人无转委托权。

授权单位（签章）：

法定代表人（签字或盖章）：

委托代理人：

日 期： 年 月 日

附：代理人身份证

粘贴被授权人身份证（复印件）

---

### 三、类似业绩证明材料

---

#### 四、服务承诺函

我单位慎重作出以下承诺：

1、在开办和执业过程中无违法违纪行为，无不良记录；

2、本单位在本次遴选过程中递交的材料均真实、有效；

3、本单位将严格按照合同约定履行法律服务，在收到委托人通知后快速响应，紧急情况下应委托人邀请随时到委托人指定地点处理法律事务或提供法律服务。合同审查可采取电子邮件方式审核，并在\_\_\_\_小时内出具审核意见。

4、本单位拟派驻的常年法律顾问\_\_\_\_\_律师持有有效的律师执业证，从事律师执业三年以上；具有较强的沟通协调能力；职业道德良好，无违法违纪行为，无不良记录。

5、（其他需要承诺事项）。

如上述承诺不实，将承担由此产生的全部责任。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

---

五、营业执照及律师事务所执业许可证

六、律所简介、团队组成情况及其他

七、拟派律师的相关执照、项目业绩材料等